

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Estuardo Méndez López</u>	CUI:	<u>2342-08880-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-030-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99069644</u>
Número de Factura:	<u>3217572319</u>	Serie:	<u>D916D2A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos individuales en general para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el orden de documentos para archivar de las diferentes dependencias de la Dirección General De Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé al Departamento Financiero en el control y requisitos de los documentos para archivar.
- c) Apoyé en el orden y resguardo correcto de los documentos que se encuentren en el área de archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la organización de los documentos del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en otras actividades que le fuesen asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Erick Estuardo Méndez López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

